

Принято на заседании
педагогического совета
«28» декабря 2015 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом №2/2-1
«12» января 2016 г.
Директор школы-интерната
Н.В.Ушакова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Кировского областного
государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1
г. Белая Холуница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница», именуемое в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы-интерната.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы-интерната.

1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет работает совместно с Советом образовательного учреждения, администрацией и органами самоуправления школы-интерната. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом школы-интерната;
- положением о Совете школы-интерната и настоящим Положением, другими нормативно-правовыми документами.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы-интерната.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения на заседании педагогического совета и утверждается директором школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами.

2.2 Обеспечение деятельности педагогических работников школы-интерната, направленной на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в школе-интернате:

- принимает учебный план, план работы школы на учебный год;
- определяет формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске выпускников 9-х (10), 12 классов к государственной итоговой аттестации, о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в щадящем режиме, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о награждении обучающихся и выпускников грамотами, похвальными листами, медалями за успехи в учении;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из школы-интерната;
- определяет перечень дополнительных образовательных услуг;
- утверждает комплексные целевые программы школы;
- принимает решение о переходе на обучение по новым учебно-методическим комплектам;
- организует работу методического совета, временных творческих групп педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- заслушивает творческие отчеты педагогических работников;
- делегирует педагогических работников в Совет школы-интерната;
- принимает решение о поощрении и награждении отраслевыми наградами педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации воспитательной работы;
- заслушивает отчеты педагога-психолога, социального педагога, логопеда, педагога-организатора, библиотекаря, медицинского работника;
- рассматривает вопросы взаимодействия школы с семьей, с учреждениями социума;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.2 Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании педагогического совета;
- предлагать планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Членами педагогического совета являются педагогические работники школы-интерната, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.2 Директор школы-интерната является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

5.3 По решению педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены члены Совета школы-интерната, члены совета старшеклассников, другие работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.

5.4 Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы-интерната на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6 Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2 Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел школы-интерната. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.