

Принято на заседании педагогического совета «28» декабря 2015 г. протокол №2

Утверждено приказом № 2/2-1 «12» января 2016 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Ушакова

Учтено мнение

-Совета обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница от 28.12.2015, протокол № 3;

-Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница от 28.12.2015, протокол № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кировского областного  
государственного общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и уставом школы
- 1.2. Высшим органом ученического самоуправления является общий сбор детского объединения «ШКИН», который собирается 2 раза в год (стартовый сбор и итоговый сбор).
- 1.3. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления, который действует в период между общими сборами.
- 1.4. Цель деятельности Совета – определение направлений и реализация внутренней и внешней политики детского объединения, организация социально-значимой деятельности членов коллектива, формирование навыков управленческой деятельности.
- 1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с уставом школы, являются обязательными для всех членов детского объединения.

### 2. Основные задачи Совета

- 2.1. Планирование и организация деятельности ученического коллектива школы.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав обучающихся.

### 3. Полномочия и функции Совета

- 3.1. Организует изучение нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность школьного коллектива

- 3.2. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся.
- 3.3. Планирует и анализирует работу детского объединения.
- 3.4. Осуществляет контроль за соблюдением демократических принципов деятельности
- 3.5. Информировывает членов детского объединения, общественность о планах, отчитывается о проделанной работе через школьные и районные средства информации.
- 3.6. Заслушивает отчеты глав групп о проделанной работе по различным направлениям
- 3.7. Организует общешкольные мероприятия и подводит их итоги.
- 3.8. Организует самообслуживание обучающихся, дежурство, способствует обеспечиванию дисциплины и порядка в школе-интернате
- 3.9. Устанавливает шефство старшеклассников над обучающимися начальных классов
- 3.10. Изучает и внедряет передовой опыт деятельности органов ученического самоуправления
- 3.11. Представляет интересы обучающихся в коллегиальных органах управления школой
- 3.12. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет обучающихся имеет право

- 4.1. Обращаться в администрацию школы-интерната
  - с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 4.2. Принимать участие в
  - планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий;
  - разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции совета обучающихся;
  - проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
  - кандидатуру на должность председателя Совета обучающихся;
  - обучающихся для участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня.
- 4.4. Пользоваться:
  - материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
  - школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
  - организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.5. Осуществлять:
  - выборы из своего состава председателя из числа обучающихся 9-11 классов;
  - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
  - сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
  - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее положение.



## **5. Ответственность Совета**

Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

## **6. Порядок выбора Совета**

- 6.1. Совет избирается на общем стартовом сборе членов детского объединения.
- 6.2. Совет избирается сроком на 1 год в количестве 7 человек из числа обучающихся 7-12 классов.
- 6.3. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из числа его членов открытым голосованием

## **7. Организация работы Совета**

- 7.1. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации Совета;
  - координирует и контролирует деятельность членов Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет отчет о работе Совета.
- 7.6. Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы педагогических работников.
- 7.7. Каждый член Совета является ответственным за одно из направлений его работы
- 7.8. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов детского объединения

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 8.2. Документация Совета входит в номенклатуру дел школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство совета возлагается на педагога-организатора школы-интерната
- 8.4. Решения Совета доводятся до сведения всех членов детского объединения