

Принято на собрании  
трудового коллектива  
«28» декабря 2015 г.  
протокол №2

Утверждено  
приказом №2/2-1  
«12» января 2016 г.  
Директор школы-интерната  
Н.В.Ушакова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Кировского областного  
государственного общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1  
г. Белая Холуница»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы-интерната.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната – орган самоуправления школы-интерната.

1.3. Общее собрание трудового коллектива школы-интерната создается в целях реализации принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы-интерната в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы-интерната относится:

- утверждение основных направлений деятельности школы-интерната;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы для поощрения и представления к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы-интерната или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### 3. Состав и порядок работы.

2.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы-интерната.

2.3. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы-интерната.

2.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

2.5. Председатель общего собрания трудового коллектива  
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;



- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией школы-интерната;
- определяет повестку дня совместно с администрацией школы-интерната;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

2.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

2.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы-интерната или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

2.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

2.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.10. Решение общего собрания трудового коллектива, не противоречащее законодательству РФ и нормативным правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

2.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

### **3. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым документам.

### **4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы-интерната и подписывается директором школы-интерната.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел школы-интерната и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива