

СОГЛАСОВАН
 Министерство финансов
 Кировской области


 Е.В. Ковалева
 « 21 » декабря 20 15 г.
 М.П.

СОГЛАСОВАН
 Министерство государственного
 имущества Кировской области


 Е.В. Мальцева
 « 21 » декабря 20 15 г.
 М.П.

УТВЕРЖДЕН
 Министерство образования
 Кировской области


 А.М. Измайлов
 Приказ от 21.12.2015 № 5-1079
 М.П.

УСТАВ
Кировского областного
государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

Принят на общем собрании
 трудового коллектива
 Протокол от 24.11.2015 г. № 2

2015 год

I. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.12.2014 года №120 «О принятии в собственность муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

1.3. Сокращённое наименование Учреждения:

КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 13

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д.13;

613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д.20

1.6. Тип Учреждения – общеобразовательная организация

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

-библиотека;

-столовая.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение

профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, качество питания.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, где предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием; воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

II. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.3.1 предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования слабовидящим обучающимся;

2.3.2 предоставление общедоступного и бесплатного образования учащимся с интеллектуальными нарушениями;

2.3.3 формирование духовно-нравственной культуры учащихся;

2.3.4 формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе;

2.3.5 создание коррекционно-развивающей среды для самореализации каждого воспитанника;

2.3.6 коррекция первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушением зрения и нарушением интеллекта;

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2; 2.3 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- содержание обучающихся, воспитанников.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности, ради которых оно создано:

- организация мероприятий;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания учащихся;
- организация медицинского обслуживания;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Реализация продукции школьной столовой.

2.7.2. Предоставление мест для временного проживания в интернате.

2.7.3. Реализация продукции, изготовленной учащимися Учреждения.

2.7.5. Предоставление услуг по ксерокопированию.

2.7.6. Предоставление услуг специалистов сопровождения (психологов, дефектологов, логопедов, тьюторов) для других образовательных организаций.

2.7.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам).

2.7.8. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации

3.4. Содержание образования определяется адаптированными основными общеобразовательными программами. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слабовидящих обучающихся;

- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для слабовидящих обучающихся;
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для слабовидящих обучающихся, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении допускается совместное обучение слепых и слабовидящих учащихся, а также учащихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении. Основой обучения слепых учащихся является система Брайля.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому

3.11. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся

3.13. Правила приёма обучающихся.

3.13.1. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

3.13.2. В Учреждение принимаются

- слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем видящем глазу с переносимой коррекцией. Могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии. Кроме того, в Учреждение принимаются дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения;

- слепые дети;

- дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.13.3 Приём учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения Центральной ПМПК Кировской области, путёвки министерства образования Кировской области.

3.13.4 Зачисление в учреждение оформляется приказом директора при наличии соответствующих медицинских документов обучающегося, свидетельства о рождении, документов, подтверждающих инвалидность (при

наличии), и личного дела (при переводе из другого образовательного учреждения)

3.13.5. Администрация Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Режим занятий обучающихся.

3.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.14.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.14.3. В календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.14.4. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 учебных недель без учёта государственной итоговой аттестации, в 1-х классах – 33 учебные недели.

3.14.5. Продолжительность урока и перемен устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

3.14.6. Учебная недельная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с учебными планами и действующими СанПиН.

3.14.7. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, коррекционное занятие.

3.14.8. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14.9. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий учащихся оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (единица), которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

3.15. Промежуточная аттестация.

3.15.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.15.2. Формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, собеседование, защита рефератов, проектов, творческих работ и другие, установленные локальным актом Учреждения.

3.15.3 Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

обучающимся не допускается.

3.15.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с различными формами умственной отсталости.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.16.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.17. Участники образовательных отношений

3.17.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения.

3.17.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

3.17.2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

3.17.2.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.17.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.17.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.17.2.5. Зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.17.2.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

3.17.2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.17.2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.17.2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;

3.17.2.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.17.2.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

3.17.2.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.17.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, в том числе специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой;

3.17.2.14. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

3.17.2.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.17.2.16. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

3.17.2.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами Кировской области, локальными нормативными актами.

3.17.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.17.3.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жёстким и мягким инвентарём, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.17.3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.17.3.3. Обеспечение местами в интернате;

3.17.3.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии,

а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.17.4. Обучающиеся обязаны:

3.17.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.17.4.2. Выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.17.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.17.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.17.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.17.4.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.17.5. Родители (законные представители) имеют право:

3.17.5.1. Выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.17.5.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3.17.5.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.17.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.17.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.17.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.17.5.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

3.17.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.17.6. Родители (законные представители) обязаны:

3.17.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

3.17.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.17.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.17.6.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.17.7 К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.17.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17.10. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.17.11. Педагогические работники имеют право на:

3.17.11.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.17.11.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.17.11.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.17.11.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.17.11.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.17.11.6. Осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.17.11.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.17.11.8. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

3.17.11.9. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.17.11.10. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.17.11.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.17.11.12. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.17.11.13. Сокращённую продолжительность рабочего времени;

3.17.11.14. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3.17.11.15. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.17.11.16. Длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.17.11.17. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.17.11.18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

3.17.12. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почётной грамотой и Благодарственным письмом министерства образования Кировской области.

3.17.13 Педагогические работники обязаны:

3.17.13.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утверждённой рабочей программой;

3.17.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.17.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.17.13.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.17.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.17.13.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия,

необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.17.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.17.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.17.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.17.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.17.13.11. Соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка.

3.17.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.17.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.17.16 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в пункте 3.17.13 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Совет родителей, Совет обучающихся и иные органы. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими локальными нормативными актами.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учёбы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режим и качество питания обучающихся;

- за непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание трудового коллектива

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют штатные работники.

4.6.3. Собрания трудового коллектива проводятся не менее 2 раз в год и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива

- принимает устав Учреждения, изменения и (или) дополнения в устав;

- принимает коллективный договор;

- заслушивает отчёты администрации о проделанной работе,

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, которые затрагивают права работников Учреждения;

- вносит предложения по подготовке к новому учебному году;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.7.2. В его состав избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на 3 года. Заседания Совета школы проводятся не реже 3 в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании; обучающиеся на собрании обучающихся.

4.7.3. Компетенция Совета школы:

- непосредственно участвует в разработке устава школы, рассматривает предложения по внесению изменений в устав;
- вносит директору Учреждения предложения в части определения: программы развития Учреждения; особенностей календарного учебного графика; режима занятий обучающихся, в том числе времени начала и окончания занятий;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассматривает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- обеспечивает участие представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Учреждении, в конфликтных и иных комиссиях;
- обеспечивает контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - образовательные программы;
 - перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения и учредителем о награждении сотрудников и обучающихся;
- заслушивает отчёт руководителя по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

4.7.4. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно

доводятся до сведения учреждения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.5. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.6. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается из его членов секретарь, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведёт протоколы, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- принимает адаптированные основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением;
- делегирует педагогических работников в Совет школы;
- утверждает комплексно-целевые программы;
- принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения за учебный год;
- принимает решения:

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (по согласованию с родителями), условном переводе в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

об отчислении обучающихся из Учреждения, применяемого в качестве меры дисциплинарного взыскания в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.9. Совет родителей

4.9.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является совет родителей, состав которого избирается на 1 год и утверждается на общешкольном родительском собрании.

4.9.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4 раз в год.

4.9.3. Совет родителей осуществляет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения

4.10 Совет обучающихся

4.10.1. Выборным органом ученического самоуправления является совет обучающихся, цель деятельности которого - определение направлений и реализация внутренней и внешней политики детского объединения, организация социально-значимой деятельности членов детского коллектива, формирование у обучающихся, воспитанников навыков управленческой деятельности.

4.10.2. Совет обучающихся избирается на общем стартовом собрании членов детского объединения сроком на 1 год в количестве 7 человек из числа обучающихся 8-11 классов.

4.10.3. Заседания совета обучающихся проходят не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

4.10.4. Совет обучающихся

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся;
- планирует и анализирует работу детского объединения;
- информирует членов детского объединения, общественность о планах, отчитывается о проделанной работе через школьные и районные средства информации;
- организует общешкольные мероприятия и подводит их итоги;
- устанавливает шефство старшеклассников над обучающимися начальных классов;
- представляет интересы обучающихся в коллегиальных органах управления школой;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным локальным актом Учреждения.

V. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждения обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждения, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменён тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения.

6.10.2. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения и (или) дополнения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в устав подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.
