

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница»

П Р И К А З

04.12.2023

№ 177/1-1

Об утверждении Порядка работы
телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции
в КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1
г. Белая Холуница

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 г.

Директор школы-интерната



Уш

Н.В. Ушакова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
от 04.12.2023 г. № 177/1-1

ПОРЯДОК
работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции
в КОГОБУ ШИ ОВЗ № 1 г. Белая Холуница

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница».

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница».

5. Телефон доверия устанавливается в приёмной Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница». Прием обращений по телефону доверия осуществляется в рабочее время.

6. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно приложению № 1 и оформляются согласно приложению № 2.

7. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа. Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие

обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

10. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Организацию работы телефона доверия осуществляет работник Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Белая Холуница» ,
ответственный за работу по профилактике коррупционных
правонарушений, который

фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

регистрирует обращение в журнале;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону
доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных
мероприятий.

12. Работник Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г.
Белая Холуница», работающий с информацией, полученной по
телефону доверия, несёт персональную ответственность за соблюдение
конфиденциальности полученных сведений в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

13. Использование телефона доверия не по назначению, в том
числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к ПорядкуЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, обработавшего сообщение, подпись	Принятые меры